運轉人生

詳細圖文使用說明書

從第一次開啟，到一整天營業結束後看分析。

> 閱讀順序：安裝與首次設定 → 車輛與成本 → 上線開工 → 上客 → 下客結帳 → 下線收工 → 明細與分析。

適用：A7.09 / Build16 封閉測試版
編製日期：2026年11月3日
對象：第一次使用的駕駛與測試人員

本書使用 App 內建的實際示範截圖，附編號說明。部分畫面沿用 A7.08，新增功能在相應章節補充；金額、名稱與地址均為圖例，不是測試人員應照抄的資料。

> 請停妥車輛後操作。GPS 估算與分析用於輔助記錄，實際收款請核對合法計費表、議價內容及真實費用。

目錄

01 先加入測試，再由 Google Play 安裝 3

02 第一次開啟：完成事項與權限用途 4

03 坐上車前：先把設定調成你的用車情況 5

04 坐上車，從上線到結帳 6

05 小視窗怎麼用 9

06 客下結帳：每一格填什麼 10

07 營業頁：收入與成本怎麼看 12

08 營業明細：看懂每一趟、修改記錯的金額 14

09 分析：看哪種客源貢獻多 22

10 預約：把時間與提醒排好 25

11 能耗：加油、充電、油電都能記 29

12 支出：只記額外花費 31

13 估價：選費率、填公里就好 32

14 設定：讓成本接近你的車 34

15 備份與換手機 38

16 找不到小視窗或提醒？ 40

17 提醒測試：通知有到、語音有聲才算完成 41

18 試用、一次買斷與恢復購買 42

19 測試清單與問題回報範本 43

20 最後一頁：一整天操作速查 45

01 先加入測試，再由 Google Play 安裝

1. 私訊開發者提供手機 Google Play 使用的 Gmail；只提供信箱，不提供密碼或驗證碼。
2. 等開發者通知已加入名單後，用同一 Gmail 在 Android 手機開啟下方連結。
3. 按「加入測試 / 成為測試人員」。若已顯示你是測試員，直接繼續。
4. 點下載測試版，進入 Google Play 按「安裝」，完成後按「開啟」。
5. 測試中暫定名稱可能顯示 tw.junjian.runlife (unreviewed)。不用在一般搜尋找 App；以邀請連結進入。

點此開啟運轉人生封閉測試邀請

https://runlife.junjian999.com/testing/

安裝前先確認

目前只提供 Android 封閉測試。Google Play 是否允許安裝，依手機相容性與加入測試的帳號決定。若顯示找不到項目或無權存取，先檢查瀏覽器與 Play 商店是否使用同一個、已加入名單的 Gmail。

> 若手機以前裝過開發者直接提供的 APK，請先聯絡開發者處理簽章與資料移轉。不要自行刪除有帳本的舊 App，也不要清除 App 資料。

第一次測試先不付款

30 天試用從首次上線、開始新車趟或新增紀錄等啟用操作起算。一次買斷為 NT$365，不自動續費；本輪一般功能測試不要求付款。只有另外通知已開通免扣款測試的人，才進行購買驗收。

02 第一次開啟：完成事項與權限用途

第一次進入會出現「首次使用設定」。依你需要的功能完成，已就緒的項目不必重複開啟。系統設定名稱會因手機品牌與 Android 版本略有不同。

1 | 精確定位

按「前往授權 / 設定」，允許精確定位，並確認手機定位開關已開。你主動上線後，用來記錄營業里程、費率地區與上下車位置；切換到導航等其他 App 時仍會記錄，下線後停止。只允許概略位置可能影響記錄精度。

2 | 通知

允許運轉人生通知，用於預約提醒及營業中的服務通知。如果系統通知頻道另被關閉，也可能無法顯示提醒。

3 | 營業小視窗

到「顯示在其他應用程式上層」允許運轉人生，再返回 App。這讓你在導航或桌面看見金額小視窗並進行上客、下客。

4 | 準時提醒

依引導允許準時提醒。若未開啟，測試或預約提醒可能延後；開啟後也仍須留意手機省電及背景限制。

選用 | 聲控上客與麥克風

想用聲控時才開啟。啟用並允許麥克風後，上線空車狀態說「你好」可觸發上客；未開啟仍可手動點小視窗。聲控在手機本機辨識，不儲存或上傳聲控錄音。它不是聲控下客。

5 | 離線中文語音

依引導檢查或安裝手機中文語音資料，供預約播報使用；缺少語音資料時，仍可使用文字通知。安裝完成後返回 App，再執行提醒測試。

完成後怎麼進入

必要項目就緒後按「完成並開始使用」。也可按「先使用手動記帳，稍後使用功能時補授權」進入；這不表示所有定位、小視窗與提醒功能已可正常工作。之後要使用對應功能時，仍需補足授權。

第一次就做一次提醒測試

在「預約」頁或「設定 → 預約提醒」開啟「提醒狀態與測試」，按「測試通知與語音（10 秒後）」。實際確認手機收到通知且聽見語音，不只看畫面顯示已安排。詳細排查見提醒章。

03 坐上車前：先把設定調成你的用車情況

1. 打開「設定」，先確認「車輛成本」的補能類型：加油、充電或油電都要。

2. 填寫預設能源效率、油價 / 電價、輪胎總價與壽命、每萬公里保養費。單位要看清楚，效率與輪胎壽命須大於0。

3. 在「費用成本」設定每日淨利目標與固定費用。車貸 / 租金、靠行 / 車隊及停車 / 雜支填每月金額，保險填每年金額。

4. 依你會用的客源設定平台抽成與計算方式；初始路招、私客不抽成。用示範平台測試時，不要把它當成自己的實際平台。

5. 確認營業日換日時間。例如設定4點，凌晨2點仍歸前一營業日。

6. 每區數字修改後按該區「儲存費用成本」「儲存車輛成本」或對應儲存按鈕；舊圖可能顯示「儲存設定」。

> 設定只是成本估算基礎，不會替你扣銀行款項。先填合理實際值，營業後再核對；不要為了讓淨利好看而填0。舊車趟已保存的成本不會因修改設定而全面重算。

詳細欄位與算式見後面的「設定：讓成本接近你的車」章。第一次也可以先閱讀後面的完整一趟操作，再開始測試。

04 坐上車，從上線到結帳

一趟的狀態順序：未上線 → 上線空車（綠色）→ 載客（紅色）→ 下客結算 → 確認送出 → 空車。當天結束後還要「下線收工」。



圖 01 | 畫面操作對照

1. ▶ 上線開工 坐上車準備開始營業時，先點這裡。從此刻開始計算工時與行車里程。

2. 總營業額 當日已完成車趟的車資加小費。點這個區塊，可以展開現金、非現金與成本明細。

3. 營業 點下方「營業」分頁，可回到上線、收工與營業明細。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

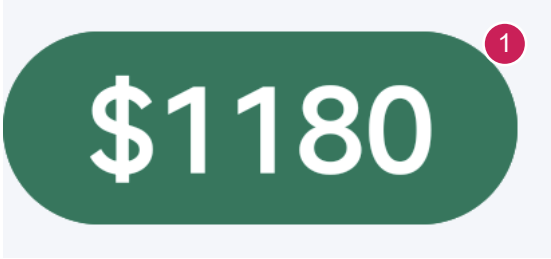


圖 02 | 畫面操作對照

1. 綠色空車小視窗 顯示當日已完成的總營業額。乘客上車時，點一下這個金額，開始本趟跳錶。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 03｜畫面操作對照

1. 紅色載客小視窗 顯示本趟跳錶金額。乘客下車時再點一下，才會進入結帳。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 04｜畫面操作對照

1. 金額 核對這趟車資，已含自動計入的eTag。可直接改數字，或點−5 / ＋5；小費另外填。

2. 小費 填乘客另外給的小費，沒有就留0，不要再加進金額欄。

3. 客源 點路招、私客或接單平台；依設定自動帶入抽成，最常用的客源會預選。

4. 付款方式 選現金、非現金或混合支付；混合支付時，另填非現金的那一部分。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 05｜畫面操作對照

1. 確認送出 若按鈕沒有完整顯示，在結帳內容向上滑。核對金額、客源與付款後點「確認送出」，才會存入營業明細並回到空車。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

1. 坐上車、準備開始營業時，打開運轉人生，切到「營業」，點「上線開工」。工時從這時開始算；不是開著 App 就會自動上線。

2. 第一次使用時，依畫面完成定位、通知、小視窗等引導。若沒看到小視窗，先確認「顯示在其他應用程式上層」已允許。

3. 切換到導航或手機桌面，會看到綠色空車小視窗。在 App 主畫面內，小視窗會暫時隱藏。綠色金額是今天已完成車趟的營業額，還沒接客時可能是 0。

4. 乘客上車、準備出發時，點一下綠色小視窗。它會變紅色，開始記錄本趟里程與車資；費率由上客地點與當時時段自動選擇。

5. 行車中看紅色小視窗的金額，這是本趟跳錶金額。點一下代表下客，所以不要為了查看金額而點它。

6. 乘客抵達並下車時，點一下紅色小視窗，停止這趟計費並開啟結算畫面。

7. 核對「金額」，有小費就另外填「小費」；需要大車倍率時才點「大車」。選對客源與付款方式，混合支付則填非現金的那部分。

8. 核對完點「確認送出」，才會存入營業明細，並回到綠色空車小視窗，準備下一趟。

9. 今天不再營業時，回到「營業」，點「下線收工」。休息後再開工，可以再次上線；有尚未結帳的車趟，請先結帳。

> 把手不是上客按鈕：小視窗收在側邊時，先點半圓把手展開，再點金額才會上客或下客。操作請在安全停車時進行。

05 小視窗怎麼用



圖 06 | 畫面操作對照

1. 側邊半圓把手 先點把手展開，再點金額上客或下客；拖到左右側邊可收起，把手可上下移動。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

移動位置

按住小視窗拖到想放的位置。拖到螢幕左右側邊後放開，就會收成半圓把手；把手也可以上下拖。

回到主畫面

空車時長按金額小視窗可回到 App。載客時請用手機切換 App 的方式回來，點紅色小視窗會開始下客結算。

透明度

設定 → 系統設定中，小視窗與結帳頁各有自己的不透明度。數字越大越清楚，越小越透；結帳頁預設 80%。

聲控上客

在設定開啟「離線聲控上客」並允許麥克風後，上線空車時說「你好」可觸發上客。未開啟也可手動點小視窗。聲控不是自動下客。

有預約時

若符合可開始的預約，App 可能直接連結該預約；同時有多筆時會讓你選擇，也可選「一般上客」。請確認乘客與預約相符。

06 客下結帳：每一格填什麼

自動跳錶

一般載客時依上客地點、時段選費率；起跳距離後按續程距離加價，低於約5km/h時累積停等秒數，達該區計時單位再加價。App會保留這趟起始費率，不因中途跨區任意換價。eTag由門架位置估算、取接近5元並加進金額，請核對實際收費。

金額

這趟車資總額，已包含自動計入的 eTag 通行費。可直接輸入整數，或用 −5 / ＋5 調整。小費另外填，不要又加進金額。

小費

乘客另外給的小費，不是車資。沒有就留 0；可輸入，或用 −5 / ＋5 調整。

大車

倍率來自設定 → 車輛成本的「大車 / 多元倍率」。只乘車資，不乘 eTag 或小費。點一次套用，再點一次取消；會以原本計算車資重算，手動改價後切換請再核對。預約議價不再套這個倍率。

客源

例如路招、私客、接單平台。按歷史接案次數排序，最常用的預選；每趟仍要核對。平台的抽成方式與金額由你在設定中管理。

現金

本趟金額加小費都歸到現金。

非現金

本趟金額加小費都歸到非現金，例如刷卡、電子支付。

混合支付 / 混合

一部分現金、一部分非現金。選了之後，在「刷卡金額」填這趟非現金的實付部分；剩下的金額加小費算現金。

抽成與手續費

平台比例抽成 = 金額 × 平台百分比，取整元；不對小費再抽。固定抽成則每趟扣固定元數。非現金手續費目前固定以（金額 + 小費）×2.5% 四捨五入；比例抽成的平台不另扣這筆，混合支付目前也不另扣。這是 App 現行計算方式，不代表各平台實際帳單。

含空車變動成本

這趟與前一段空車里程所分攤的能源、輪胎與例行保養成本，並非單純本趟油錢。

淨利

金額 + 小費 - 變動成本 - 平台抽成 - 非現金手續費。這裡是單趟淨利，還沒扣整天固定成本及額外支出。

確認送出

核對後按此鍵才存檔。失敗時會保留結算畫面，請先確認，不要重複開始同一趟。

算給你看金額 500 元、小費 50 元，混合支付填刷卡 300 元：非現金記 300 元，現金記 250 元。eTag 已在 500 元內，不要再加一次。

算給你看路招收現金：金額 500 元 + 小費 50 元 - 變動成本 80 元 = 本趟淨利 470 元。若大車原車資 400 元、eTag 20 元、倍率 1.4，金額為 400×1.4 + 20 = 580 元。

07 營業頁：收入與成本怎麼看

收工後的第一個核對流程

1. 確認最後一趟已按「確認送出」，回到空車狀態。
2. 回「營業」按「下線收工」，完成當次工時與里程記錄。
3. 先選「今日」，點總營業額展開，核對車資、小費、現金、非現金與成本；再往下看營業載客明細。
4. 若要看別天，切本週、本月、自訂或全部。先確認期間，再比較數字。
5. 完成核對後到「分析」看客源貢獻與收款分布，最後匯出完整備份。



圖 07 | 畫面操作對照

1. 總營業額 當日已完成車趟的車資加小費。點這個區塊，可以展開現金、非現金與成本明細。
2. 現金 結帳選現金時，金額加小費全部列在現金；混合支付則只列現金部分。
3. 非現金 結帳選非現金的金額；混合支付只列你填的刷卡或電子支付部分。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

期間

今日、本週、本月、今年、自訂、全部。選了哪個期間，營業明細與統計就看哪一段；自訂要選開始與結束日期。

總營業額

所選期間車資合計 + 小費合計，車資本身已含記入的通行費。點金額區可展開收入與扣款。

實際淨利

總營業額 - 變動成本 - 平台抽成 - 非現金手續費 - 固定成本 - 額外支出。和銀行實際入帳不一定同一天。

總工時

從上線到下線的時間，加上今日手動校正。不是只有載客時間。今日可點工時調整小時與分鐘；負數代表扣除。

平均每小時收入

總營業額 ÷ 總工時，取整元。這是收入，不是扣成本後的時薪。沒有工時時顯示 0。

總里程

上線期間空車與載客的行車里程。今日可點它填校正公里，正數增加、負數減少。

趟次 / 載客里程

已完成記帳的趟數 / 這些車趟乘客在車上的里程。還沒送出結帳的趟數尚未列入。

載客率

載客里程 ÷ 總里程 ×100%。例如總共跑100公里，其中載客60公里，就是60%。沒有總里程時顯示0%。

每日淨利目標

在設定填每天想賺的淨利，今日進度 = 實際淨利 ÷ 目標；進度條最高顯示100%。

載客明細

點一趟查看詳細內容，長按可編輯。均速 = 該趟里程 ÷ 載客時間；本趟淨賺不含每日固定成本。

每日分析 / 匯出明細

在頁面最底部匯出所選期間的 CSV 表格。可供查帳，但不是完整備份，也不能用來還原全部設定。

> 算給你看一天營業3000元，變動成本400元、平台抽成200元、非現金手續費50元、固定成本300元、額外支出50元：實際淨利 = 2000元。工時6小時，平均每小時收入 = 3000÷6 = 500元。

> 固定成本依期間內已經過的營業日分攤；全部從最早紀錄起算。收工空車成本另列支出。

08 營業明細：看懂每一趟、修改記錯的金額



圖 08 | 畫面操作對照

1. 單趟營業紀錄 點一下這趟卡片可展開內容，再點一次收起；長按可開啟編輯或刪除選單。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 09 | 畫面操作對照

1. 來源: 路招 | 支付: 非現金 這趟的客源與付款方式，會影響統計與費用。

2. 里程：10.0 km 乘客在車上的里程，不包含空車找客。

3. 變動成本: -$80 已分攤給這趟的能源、輪胎及保養費，包含相應的空車成本。

4. 金流手續: -$14 這筆已扣的非現金手續費，為0時不顯示。

5. 本趟淨賺: +$456 元 收入加小費扣掉變動成本、抽成與手續費；尚未扣整天固定成本與額外支出。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 10 | 畫面操作對照

1. 管理此筆明細 長按該趟卡片後出現的選單。

2. ✏️☐ 全面編輯明細 點這裡更正收入、小費、通行費、客源及付款方式。

3. 刪除 會直接刪掉這趟紀錄，請先確認選對車趟。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 11 | 畫面操作對照

1. 車資 (不含小費/eTag) 只填車資本身。圖中480元加eTag20元，總金額才是500元。

2. 小費 填乘客另外給的小費，沒有就留0，不要再加進金額欄。

3. 過路費 (eTag) 這趟的通行費，和車資分開填；儲存時只加一次。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 12 | 畫面操作對照

1. 按比例 (%) 以這趟金額乘抽成百分比，小費不再抽一次。

2. 固定金額 ($) 每趟扣固定元數，不按收入比例。

3. 抽成數值 比例就填百分比數字，固定金額就填元數，只影響這筆。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 13 | 畫面操作對照

1. 付款方式： 核對這趟收現金、非現金或混合付款。
2. 混合 一部分現金、一部分非現金。
3. 刷卡/電子扣點金額 只填混合付款中非現金的那一部分。
4. 儲存 確認這趟欄位後，點這裡保存修改；只想查看時改按取消。
5. 取消 放棄本次修改，保留原紀錄。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

1. 切到「營業」，先選要查的期間，例如今日或全部。
2. 往下滑到「營業載客明細」。每張卡是一趟已完成結帳的紀錄，先顯示上客時間與收入。
3. 點一下那張卡，展開客源、付款、時間、里程、成本與淨賺；再點一次可以收起。
4. 要更正時，長按同一張卡，選「全面編輯明細」。只想查看 eTag，也可以進入編輯查看後按取消。
5. 只改需要更正的欄位。車資不含小費與 eTag，另外兩格各自填好；選客源、付款方式後再核對。
6. 按「儲存」才會套用這一筆的修改；按「取消」不會保存。

上客時間

卡片左上方的日期與時間，是這趟開始載客的時間；營業頁的期間查詢則按該筆入帳時間篩選。

卡片收入金額

這趟已存的金額加小費。車資中已含入帳的通行費，有小費時會另外註明含多少小費。這個大數字不是扣成本後的淨利。

來源 / 支付

這趟選的客源及現金、非現金或混合付款。它們用來分類統計，也影響抽成與手續費。

載客幾分

從上客到下客的時間，畫面取整分鐘，不是今天總工時。

均速

該趟公里數 ÷ 載客時數。例如10公里跑20分鐘，均速是30 km/h。

明細底色· 淡紅色

這趟平均速度為0.1至15 km/h，包含15。通常代表塞車嚴重、走走停停或停等較多。

明細底色· 淡綠色

這趟平均速度超過40 km/h，通常代表行車十分順暢。它看的是整趟平均，不是當下速度。

明細底色· 白色

其餘情況顯示白色，包括沒有可計算的平均速度。這些底色用來比較車趟速度；小視窗的綠色空車、紅色載客則是另一種狀態。

起點 / 迄點

上客與下客地點。若地址尚未取得，可能先顯示位置資訊；可稍後再查看。預約會保留已填的上車地點。

里程

乘客在車上的公里數，不包含空車找客的里程。

變動成本

本趟與分配到本趟的空車所需能源、輪胎與例行保養費。更正金額不會重新計算這個已存成本。

平台抽成

使用平台客源時扣的金額；沒有扣款的項目不會顯示。它是費用，不要又在支出頁記一次。

金流手續

這趟已存的非現金手續費；為0時不顯示。營業總額展開後也能看期間合計。

本趟淨賺

這趟金額加小費，扣變動成本、平台抽成及金流手續後的金額。還沒扣每天固定成本與額外支出，所以和整天實際淨利不同。

編輯：車資

欄位明確寫「不含小費/eTag」。例如這趟總金額500、其中eTag20，車資格是480；小費另外填。儲存時480與20相加，仍是500，不把通行費算兩次。

編輯：小費 / 過路費

兩格分開填整數。沒有就填0；只修改其中一格，不要把同一筆錢又加進別格。

編輯：客源與此趟抽成

選客源會帶入該客源目前的抽成設定。平台客源可在這筆選比例或固定金額並填數值，只修改此趟，不會改平台的預設設定。

編輯：付款與刷卡金額

選混合時，只填非現金那部分。其餘收入算現金，非現金部分不要超過這趟金額加小費。

編輯後的手續費

比例抽成平台不另扣金流手續。其他客源編輯為非現金時，以金額加小費的2.5%重算；編輯為混合時，以所填非現金金額的2.5%重算。首次結帳的混合付款目前不另扣手續費，和編輯時的規則不同，修改付款後請核對淨賺。

儲存 / 取消

儲存會更新這筆收入、客源、付款與淨賺，相關統計也會隨之更新；不會改其他車趟，也不會重新跑這趟GPS里程。只是查看時請按取消。

刪除

長按後選單中的「刪除」會直接刪掉這筆，App沒有復原按鈕；先確認選對車趟，需要保留時先匯出完整備份。

> 算給你看明細金額500元、小費50元、變動成本80元、非現金手續費14元，沒有平台抽成：本趟淨賺 = 500 + 50 - 80 - 14 = 456元。若其中eTag為20元，編輯時車資格為480，過路費格為20，小費格為50。

09 分析：看哪種客源貢獻多

從查帳走到看分析

1. 先回「營業」確定這趟已入帳，今日趟次與金額正確。
2. 切到「分析」，選和營業頁相同的期間，例如今日。
3. 先看各客源的趟次與收入占比，確認路招、私客、平台沒有選錯。
4. 再看平均客單價及四階分布，辨認較常出現的金額區間。
5. 核對現金 / 非現金分布，混合付款只拆你填入的非現金部分。
6. 最後才看效率分數與淨利率。分數是比較指標，不代表扣款或安全駕駛目標。

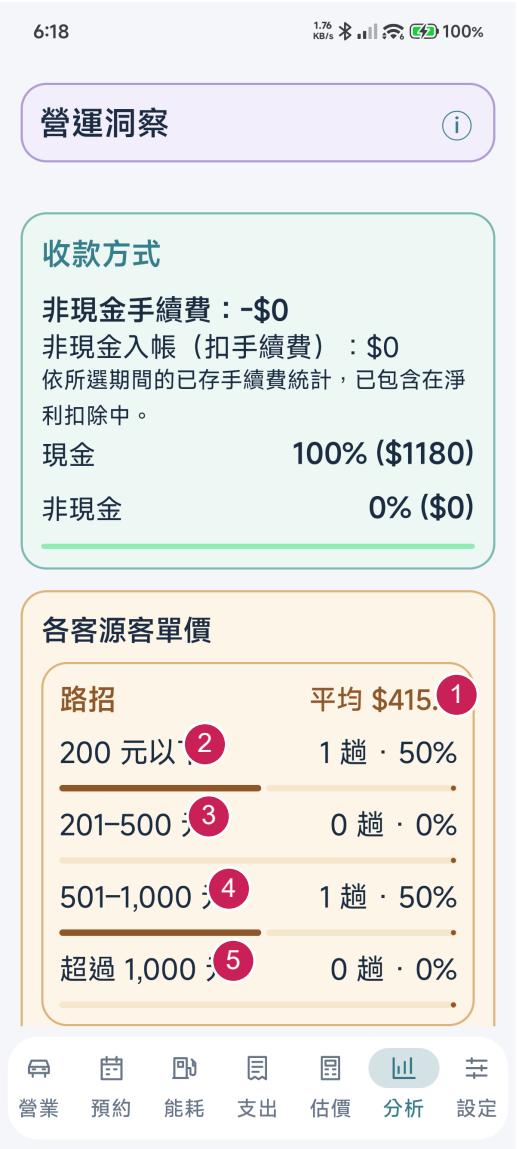


圖 14 | 畫面操作對照

1. 平均 $415.0 這張卡的平均客單價 = 該客源車資加小費總和÷趟次。圖中415元是示範帳目。
2. 200 元以下 這個客源每趟含小費200元以下的趟次與占比。
3. 201–500 元 含小費201至500元的趟次與占比。
4. 501–1,000 元 含小費501至1000元的趟次與占比。
5. 超過 1,000 元 含小費超過1000元的趟次與占比；剛好1000元仍算上一階。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 15 | 畫面操作對照

1. 今日營運效率 依時薪、載客率、淨利率、均速與小費合計的比較分數，算法在本篇下方。

2. 分析期間 先選今日、本週、本月或其他期間，再比較同一段時間的資料。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

分析期間

今日、本週、本月、今年、自訂、全部。切換期間後才比較同一段時間的資料。

客源貢獻

按每個客源分別加總趟次、營業額與行程淨利。收入占比 = 該客源營業額 ÷ 全部客源營業額。

平均客單價

該客源的車資 + 小費總和 ÷ 趟次。不是扣掉成本後的每趟淨利。

四階客單價

200以下、201–500、501–1000、1000以上。最後一階實際是超過1000元，剛好1000元列第三階；每筆按含小費的總額分組。

收款方式

現金 / 非現金的金額與占比。混合支付按填入的非現金部分拆開；扣手續費的非現金入帳 = 非現金總額 - 已存手續費。

今日營運效率

最高100分，五項依達標比例給分並各有上限：平均每小時收入600元占30分、載客率70%占25分、淨利率80%占20分、載客均速40km/h占15分、小費300元占10分。

經營淨利率

今日實際淨利 ÷ 今日總營業額；沒有收入時顯示0。今日實際淨利是行程淨利合計再扣一天固定成本與額外支出。

載客均速

載客總里程 ÷ 載客總時數。分數只是原有比較指標，請以安全與實際路況為準，不為追分提高車速。

分享圖

點「產生今日營運分享圖」後由你選擇分享目的地，不會自動送給別人。

> 算給你看平台A共10趟，含小費共4800元：平均客單價 = 480元。若其中一趟車資490元 + 小費20元 = 510元，會列在501–1000階。

10 預約：把時間與提醒排好



圖 16｜畫面操作對照

1. 預約名稱 輸入容易辨認的名稱，例如「週一接送」。
2. 開始時間 點日期與時間，選預計開始載客的時刻。
3. 預計結束時間 點日期與時間，選預計結束時刻；跨日就連結束日期一起改。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 17 | 畫面操作對照

1. 上車地點 · 可直接填文字 填上車地址或地標，讓你找得到集合點。

2. 下車地點 · 可直接填文字 填目的地地址或地標；開啟導航時會交給導航App。

3. 議價金額 · 留白則跳錶 已談好車資就填金額，留白則使用自動跳錶。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 18 | 畫面操作對照

1. 第一次提前提醒・分鐘（0 關閉） 例如填30，代表開始前30分鐘提醒；0代表關閉這次提醒。

2. 第二次提前提醒・分鐘（0 關閉） 可再設一次提醒，例如10分鐘；不需要就填0。

3. 儲存 檢查日期、時間、地點與提醒後，點這裡完成這筆預約。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

1. 點「＋ 新增預約」，輸入容易認的預約名稱。

2. 選開始與預計結束的日期、時間。跨日包車就把結束日期往後調，沒有單次12小時限制。

3. 填上車與下車地點，可用完整地址或地標；地址用於你辨認與開啟導航。

4. 有談好車資才填「議價金額」，留白則用跳錶。

5. 每週固定的預約選星期；單次預約不要選星期。

6. 分別設定兩次提前提醒，例如30與10分鐘；填0關掉那一次。同一時間不必重複填。勾選啟用後儲存。

7. 要載這筆預約時，點「開始任務並記帳」並確認；單純點「開啟導航」只開外部導航，不會開始這趟記帳。

時間重疊

只檢查預計時間有沒有重疊，不會替你估算塞車、路程或下一趟能否趕到，請自行保留移動時間。

提醒

依每筆預約設定發通知，可搭配手機中文語音；需允許通知及準時提醒，語音也受音量與省電設定影響。

停用 / 刪除

取消「啟用預約及提醒」可停用這筆。刪除預約不會刪除已完成的營業紀錄。

備註

記集合點、乘客需求或其他提醒；不會拿備註自動加價。

A7.09 | 每次預約有自己的狀態

每週預約先選你要處理的日期，再操作「標記完成」「取消這一次」或恢復待執行。確認畫面會提醒只變更這一次，其他週期日期保留。

「標記完成」只改狀態，不會產生收入；要實際記帳，請使用「開始任務並記帳」並完成結帳送出。「開啟導航」也不會自行產生營業紀錄。

狀態可能顯示「待執行」「未完成· 時間已到」「已取消」「已完成（未記帳）」或「已完成並記帳」。看狀態時，要連同日期一起核對，避免把本週與下週混在一起。

測試方法：建立每週預約，選其中一次取消，再查看其他日期仍存在；恢復該次待執行，再標記完成。最後另用測試預約走一次真正開始任務與結帳，確認只有後者增加收入。

11 能耗：加油、充電、油電都能記



圖 19 | 畫面操作對照

1. 里程 km 填儀表板的累計公里數，不是今天行駛公里。

2. 油量 L 填本次實際加油公升數；設定充電車時，此格改為充電度數。

3. 每公升單價 · 元 輸入實際單價。油量乘單價就是這筆費用；充電則輸入每度電單價。

4. 儲存並自動分析 存下本筆能耗。累積兩筆不同里程後，才有平均效率可比較。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

車輛補能類型

到設定 → 車輛成本選「加油、充電、油電都要」。選油電都要時，每筆能耗可選加油或充電，會記住上次選擇。

里程 km

這次補能時儀表板上的累計里程，不是今天跑幾公里。

油量 L / 電量 度

輸入本次實際加了幾公升或充了幾度電。油電分筆記，不能把公升和度數加在一起當油耗。

單價

每公升或每度的實際單價。加油可帶中油牌價並手動改成實際價；充電填實際每度電價，免費充電可填0。

本筆費用

補充量 × 單價，四捨五入到整元。30公升×30元 = 900元；20度×5元 = 100元。

平均油耗 / 電耗

至少兩筆不同累計里程後，期間行駛公里 ÷ 後續補充量。第一筆當起點，不把第一筆補充量算進後面里程。數字越大代表同樣一公升 / 一度能跑更遠。

油電合計平均能源成本

期間行駛公里 = 最後里程 - 第一筆里程；每公里成本 = 起點之後的加油與充電費用總和 ÷ 期間公里。不將油與電的數量硬加。

成本帶入

只有油的紀錄會更新平均油耗與最近單價；包含充電且資料足夠時，以紀錄的每公里費用估算。資料不足時使用設定中的預設效率與單價。

更正紀錄

長按近期能耗紀錄會刪除該筆，再重新輸入正確資料。請確認後再長按。中油查不到時可手動填，不影響記帳。

> 算給你看第一筆里程10000，第二筆10400且補了32公升：平均油耗 = 400÷32 = 12.5 km/L。若這段後續補能總費用900元，平均能源成本 = 900÷400 = 2.25元/km。

> 補到幾分滿、充電前後剩多少電都會影響估算。固定方式記錄、累積多筆，數字比較有參考價值。

12 支出：只記額外花費

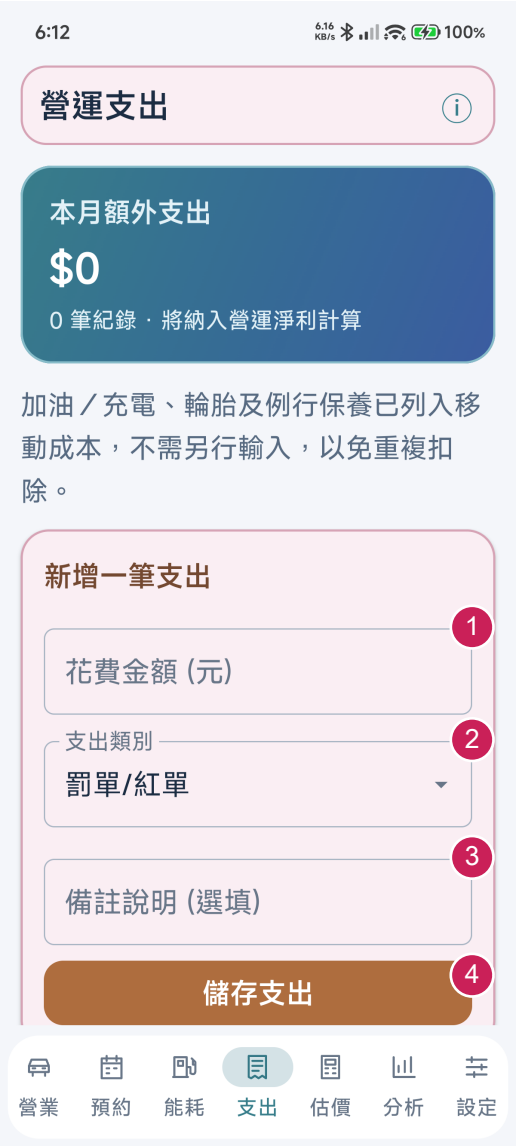


圖 20 | 畫面操作對照

1. 花費金額 (元) 輸入本次額外支出，例如洗車300元。
2. 支出類別 點下拉選單選類別，例如車輛美容、意外維修、企簽損失。
3. 備註說明 (選填) 可記花費原因，不填也能儲存。
4. 儲存支出 存入額外支出並納入淨利扣除。加油、充電、輪胎與例行保養不要重複記。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

花費金額

這次額外花費的正整數金額。

支出類別

從下拉選單選罰單 / 紅單、車輛美容、意外維修、企簽損失或其他雜支。

備註

選填，用來記原因或憑證資訊，不改變金額。

本月額外支出

目前月份已存支出的合計；營業與分析頁則依所選期間扣除支出。

不需再輸入

加油 / 充電、輪胎、例行保養已按里程列入變動成本，這裡不要再記一次。

13 估價：選費率、填公里就好

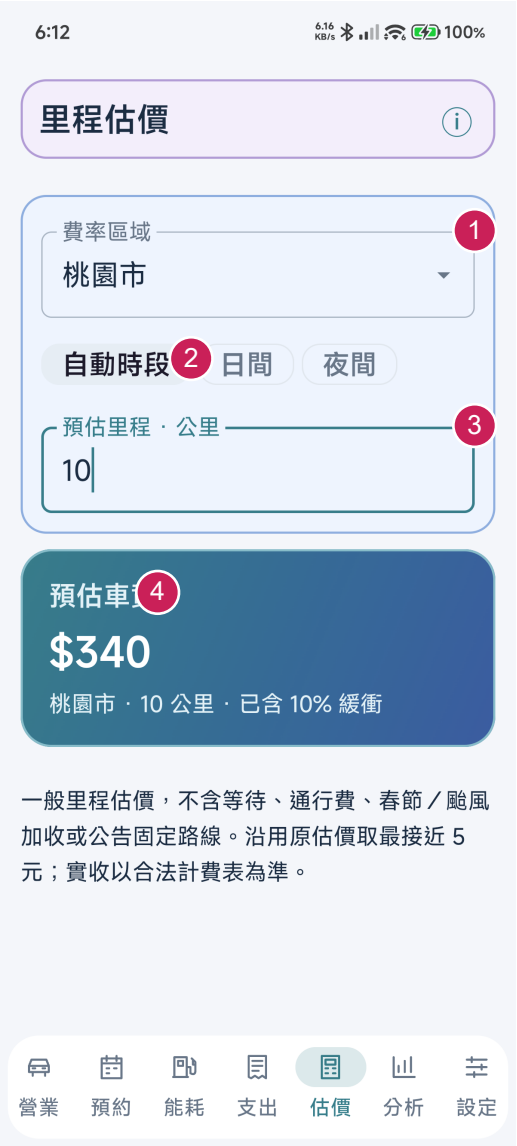


圖 21 | 畫面操作對照

1. 費率區域 點下拉選單選縣市或適用區域，App會記住上次選擇。

2. 自動時段 依現在時間判斷；估其他時段可改點日間或夜間。

3. 預估里程 · 公里 輸入你預估要跑的公里數，不會自動查路線或塞車。

4. 預估車資 區域里程費率計算後加10%，再取最接近5元。等待與通行費不另估。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

費率區域

選適用的縣市或特殊區域，由 App 內建費率帶入。不用自行查表填起跳金額，會記住上次選的區域。

時段

自動時段依手機現在時間與所選區域判定；估晚上行程可直接選夜間。這不會改變營業中的 GPS 自動跳錶費率。

預估里程

填大於0、最多10000公里的數字。沒有自動路線規劃或塞車推算。

預估車資

用起跳費與起跳距離算基本車資；超出的距離依續程單位算，不足一單位仍算一單位，再依區域日夜規則及桃機續程加成處理。最後加10%緩衝，取最接近5元。

未包含

不另外估等待、eTag、春節或颱風加收、公告固定路線。10%是統一估價緩衝，不是交通預測。實收仍須核對實際情況。

> 算給你看若依所選區域的里程費率算出400元，估價為400×1.10＝440元。若加緩衝後為442元，會取接近的5元，顯示440元。

14 設定：讓成本接近你的車

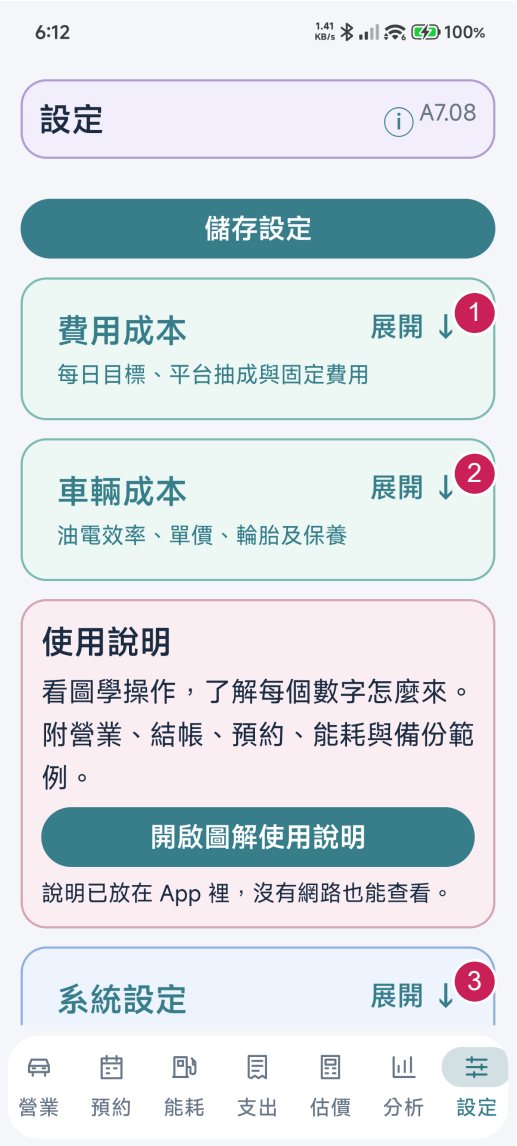


圖 22 | 畫面操作對照

1. 費用成本 點選展開每日目標、平台抽成及固定費用。
2. 車輛成本 點選展開加油 / 充電類型、能源效率、輪胎與大車倍率。
3. 系統設定 點選展開畫面方向、換日時間、透明度與備份。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 23 | 畫面操作對照

1. 車貸 / 租金 · 每月 輸入每月車貸或租金，App按30天分攤。

2. 保險 · 每年 輸入一年保費，App按365天分攤。

3. 靠行 / 車隊 · 每月 輸入每月固定費用，App按30天分攤。

4. 停車 / 雜支 · 每月 輸入每月固定停車或雜費，App按30天分攤。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。



圖 24 | 畫面操作對照

1. 輪胎總價 · 元 一組輪胎總費用，搭配使用壽命換成每公里成本。

2. 輪胎使用壽命 · km 預計這組輪胎能用的公里數，必須大於0。

3. 保養費 · 每萬公里 預計每10000公里的例行保養費。

4. 大車 / 多元倍率 結帳大車按鈕用這個倍率，例如1.4代表車資乘1.4；eTag與小費不跟著乘。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

每日淨利目標

你希望一天扣成本後賺多少，影響今日進度條，不會自動增加車資。

平台抽成設定

可新增多個客源，設定名稱、是否為平台、固定元數或百分比抽成。初始路招與私客無抽成。停用客源保留舊紀錄；新設定用於之後選取的結帳，不會重算舊帳。

車貸 / 租金、靠行 / 車隊、停車 / 雜支

各填每月金額。固定費會按天分攤，不是在每趟再扣整筆。

保險

填每年金額，不是每月。每日固定成本 = 車貸÷30 + 保險÷365 + 靠行÷30 + 停車÷30；各項取整元後相加。

預設效率

每公升或每度能跑幾公里，必須大於0。數字越大，預估每公里能源費越低。

預設油價 / 電價

每公升或每度的單價。紀錄還不足時用它估算；充電紀錄足夠時優先以實際紀錄平均費用計算。

輪胎總價 / 使用壽命

填一組輪胎總價與預計使用公里；輪胎每公里成本 = 總價÷使用壽命。壽命必須大於0。

保養費· 每萬公里

預計每跑10000公里要花的例行保養費，不是每次加油費。每公里保養成本 = 此金額÷10000。

每趟變動成本

（載客 + 分配到此趟的空車公里）×（每公里能源費 + 輪胎費 + 保養費），最後四捨五入到整元。收工剩餘空車成本另列支出，不改寫以前車趟。

大車 / 多元倍率

結帳大車按鈕使用的倍率，例如1.4代表原車資乘1.4，不是多加1.4元。

畫面方向

選直向或橫向，會記住選擇；平板與車機也可用。

營業日換日時間

0至23時，例如4代表凌晨4點換下一個營業日，凌晨2點仍算前一天。

不透明度

小視窗與結帳頁分開設定，20%較透、100%最清楚；結帳預設80%。滑桿、方向、補能類型會即時記住。

儲存設定

成本、倍率、換日等數字修改後，點頁面最下方的「儲存設定」或該區儲存按鈕。只輸入但沒儲存不算完成。

還原分頁順序

恢復營業、預約、能耗、支出、估價、分析、設定；平常也可長按下方分頁並左右拖動排序。

> 算給你看預設效率12.5 km/L、單價30元：能源費2.4元/km。輪胎14000元用45000公里約0.31元/km，保養2500元/萬公里為0.25元/km。含空車共20公里，變動成本約59元。

15 備份與換手機

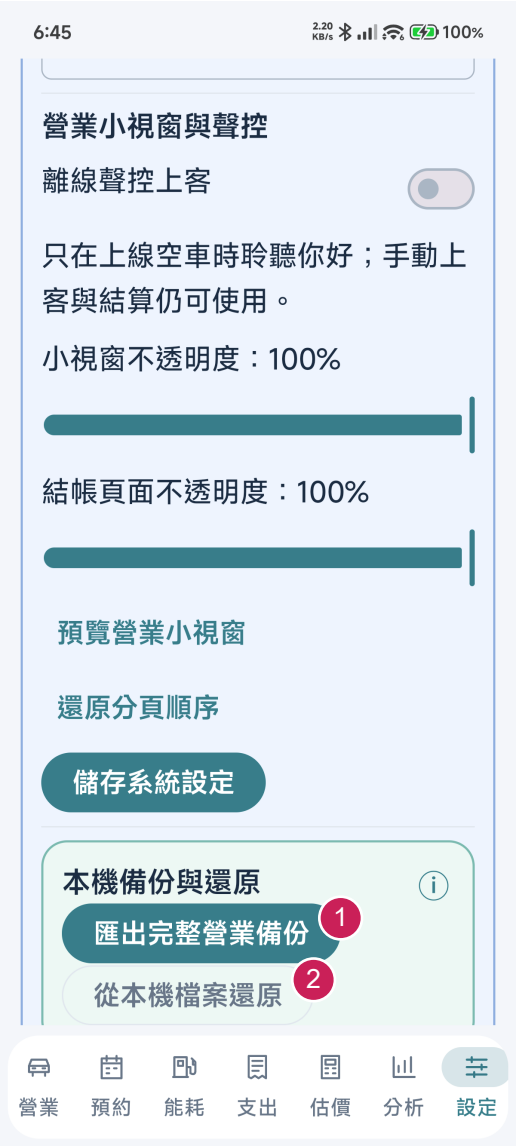


圖 25 | 畫面操作對照

1. 匯出完整營業備份 先下線收工，再點這裡，把最新完整帳目與設定存成備份檔。

2. 從本機檔案還原 選完整備份檔，確認後會取代目前資料；先備份現在手機的內容。

圖例部分沿用 A7.08 示範畫面；A7.09 新增狀態、提醒與備份提示，以本書新版說明及手機當前畫面為準。

1. 先完成結帳並下線收工。

2. 設定 → 本機備份與還原（部分版面位於系統設定區）→「匯出完整營業備份」，選手機本機位置存檔。

3. 換手機前，把這個完整備份檔保留到你能取回的安全位置。

4. 新安裝後在同一區選「從本機檔案還原」，選完整備份，核對後確認。還原會取代現在手機的營業資料與設定，先備份現在的資料。

資料放在哪

營業紀錄、預約、能耗、支出與設定都存在這支手機，不會自動同步到另一支。請定期備份，換手機前先匯出最新資料。

哪些功能會連網

查地址、更新中油牌價及使用導航時可能需要網路。記帳、里程估價、統計與使用說明可直接在手機使用。

CSV

只供查表與分析，不含全部設定，不能取代完整JSON備份。

A7.09 | 備份提示代表什麼

沒有備份或超過七天時會提示。最近成功時間只表示曾完成匯出，不保證檔案目前仍存在，也不代表已存到雲端。請親自到存檔位置確認，必要時另存一份到你掌控的安全位置。

完整備份是未加密 JSON，包含帳務與位置資料，請妥善保管，避免直接丟進公開群組。備份不包含可直接移轉的買斷資格；換機後帳本由備份還原，買斷由原 Google Play 帳號另行恢復。

還原後會重新排程預約提醒，但新手機的系統通知、定位與準時提醒權限仍要依實際狀態確認。還原成功會顯示「本機營業資料與設定已還原」。

16 找不到小視窗或提醒？

小視窗不見

確認已上線、沒有停在App主畫面、允許「顯示在其他應用程式上層」。若已側邊收合，找紅／綠色半圓把手。

車資或位置不動

檢查手機定位開關與精確定位授權；室內與地下室可能訊號弱。不要只靠App數字判斷實際車資。

預約沒有提醒

檢查這筆預約是否啟用、提前分鐘是否大於0、通知與準時提醒是否允許；再檢查音量、省電限制與中文語音資料。

油價更新失敗

直接輸入實際單價即可記帳，稍後可再點「重新帶入中油牌價」。

數字與預期不同

先確認期間、換日時間、空車成本、固定成本、客源抽成及付款方式。可點營業總額展開查扣款，再查看單趟明細。

17 提醒測試：通知有到、語音有聲才算完成

1. 打開「預約」或「設定 → 預約提醒」，找到「提醒狀態與測試」。

2. 先看通知是否已開啟，準時提醒是否已允許，及目前安排的預約提醒數量。

3. 確認音量適合測試、不是靜音，手機有可用的離線中文語音。

4. 按「測試通知與語音（10 秒後）」，可切換到其他 App 或將手機鎖定，等待通知與語音。

5. 回到測試區看「測試喚醒已收到」及語音引擎結果，同時記錄手機是否真的顯示通知、是否真的聽到聲音。

6. 另建一筆容易辨認的近時間測試預約，設定提前提醒，確認實際預約也可觸發；不要只測一次按鈕就認定所有情境都正常。

常見結果怎麼判斷

顯示「已安排」：只代表送出排程，還沒證明系統真的喚醒。
顯示「測試喚醒已收到」：代表排程有到，仍要確認通知與音訊。
有通知沒語音：檢查媒體 / 通知音量、中文語音資料及系統背景限制。
都沒出現：檢查 App 通知、通知頻道、準時提醒與手機省電設定。
未允許準時提醒：系統可能延遲，不應把10秒當成保證到達時間。

> 提醒測試本身不會新增預約或營業紀錄。鎖屏、省電或其他 App 背景情境請分別回報，不要把「已安排」當作實際提醒成功。

18 試用、一次買斷與恢復購買

入口：設定 →「查看試用 / 恢復購買」。可查看試用與已買斷狀態。30 天試用從首次啟用操作起算，單純打開說明書不等於開始一趟營業。

試用到期後仍可查看、修正、備份與匯出歷史帳本；已開始的車趟可完成。繼續建立新紀錄等完整功能，依畫面顯示的有效試用或買斷資格判斷。

一般使用者買斷

台灣預定售價 NT$365，一次買斷，不是訂閱，不自動續費。實際商品與付款金額以 Google Play 確認視窗為準。買斷資格跟隨原購買 Google 帳號，帳本不會因此自動跨手機同步。

免扣款測試者才做的購買驗收

1. 先取得開發者通知：你的帳號已加入免扣款授權測試。單純加入內測名單還不夠。
2. 以該帳號從 Google Play 安裝測試版，進入買斷頁。
3. 打開 Google 付款視窗，確認顯示正確 Gmail 與「測試卡片，一律核准」等測試方式。
4. 若出現真實信用卡、電信代收或真實付款方式，取消並回報，不要付款。
5. 測試完成後確認 App 顯示「已買斷· 完整功能」。再按「恢復購買 / 重新查詢」，確認「買斷已驗證」。

換手機 / 重新安裝後

使用原購買 Google Play 帳號安裝 App，按「恢復購買 / 重新查詢」。帳本則另從完整營業備份還原。不要為測試恢復功能自行刪除重要帳本；先備份並與開發者安排。

本次開發者手機已完成實際 Google Play 重新安裝、完整帳本還原與買斷恢復。這不代表所有品牌手機、退款或付款失敗情境均已驗收。

19 測試清單與問題回報範本

A | 第一次使用

檢查各權限授予 / 暫不授予後的提示是否合理；完成車型、成本與換日時間設定，重開 App 看設定是否保留。

B | 一趟到一天

停車狀態上線，切其他 App 看綠色小視窗；上客變紅色，下客進結帳。選不同客源與付款方式，確認送出後只新增一筆。最後下線收工，核對工時與里程。實際 GPS 測試另以安全且有同行人員協助的方式安排。

C | 事後查帳與分析

核對車資、小費、eTag 有無重複；點明細、長按編輯一筆示範資料，檢查統計更新。切今日 / 本月 / 自訂，核對客源與現金、非現金分布。

D | 預約與提醒

新增單次、跨日及每週預約；測單次完成、取消與恢復，查看其他週期日期不受影響。測10秒提醒及實際預約通知、語音。

E | 能耗 / 支出 / 估價

核對累計里程、補充量、單價、費用；測加油與充電分筆。支出不重複記已含的里程成本。估價只當里程估算，不當路線或塞車預測。

F | 備份

下線後匯出完整備份並確認檔案存在。還原會取代現有帳本，先保留完整備份；重要帳本不自行拿來做破壞性測試。

G | 購買

只有獲通知已開通免扣款測試者才測購買。其他人先測試用功能；看到真實付款方式一律取消。

可直接複製的回報格式

【問題標題】
手機品牌 / 型號：
Android版本：
App版本：A7.09 (Build16)
發生日期與時間：
當時狀態：未上線 / 空車 / 載客 / 結帳 / 已收工
操作步驟：1. 2. 3.
預期結果：
實際結果：
能否再次重現：每次 / 偶爾 / 僅一次
網路與畫面狀態：Wi-Fi / 行動網路 / 離線；前景 / 背景 / 鎖屏
截圖或錄影：請先遮蔽私人資料

回報請私訊邀請你的開發者。不提供 Gmail 密碼、驗證碼、完整卡號；截圖遮住乘客姓名、電話、地址與付款資料。測試資料會影響統計，正式營業與測試紀錄請自行辨認並先備份。

20 最後一頁：一整天操作速查

第一次

加入名單並安裝 → 完成定位 / 通知 / 小視窗 / 準時提醒 → 選用聲控 → 設定車輛與成本 → 儲存 → 測一次提醒。

坐上車

營業 → 上線開工 → 切到導航或桌面 → 找綠色小視窗。

乘客上車

停妥並確認乘客 → 點綠色金額 → 變紅色 → 開始載客。半圓把手先展開，再點金額。

乘客下車

點紅色金額 → 核對車資、小費、客源、付款 → 必要時滑到最下方 → 確認送出 → 回綠色空車。

今天收工

完成最後一趟結帳 → 營業 → 下線收工 → 看今日明細及總額 → 分析選同一期間 → 核對客源、客單價、付款與成本 → 匯出完整備份。

有問題

先截圖與記步驟 → 有暫存車趟先核對復原 → 不清除資料 → 私訊開發者。

程序中斷時先保護車趟

重新開啟小視窗後，若出現車趟復原提示，核對暫存金額與里程，再選繼續載客或前往結帳。中斷期間不會自動補算里程與等待，尚未暫存的秒數請核對實體計費表。復原失敗時先保留資料，請勿清除 App 資料。